

BOGYISZLÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA


.....
dr. Bajai Bernadett
jegyző

Hatályos: 2023. április 1. napjától

1. Bevezető rész	4
2. Általános rendelkezések.....	5
Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja.....	5
A Szabályzat hatálya	5
A Szabályzat szervezeti hatálya	5
A Szabályzat személyi hatálya	6
A Szabályzat tárgyi hatálya	6
A Szabályzat időbeli hatálya	6
A Szabályzat területi hatálya	6
A szabályzat hatálya nem terjed ki	6
Értelmező rendelkezések	7
Kapcsolódó jogszabályok.....	10
3 Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása	10
Adatkezelés jogalapja.....	10
Különleges adatok	12
4. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek	13
A Jegyző	13
Az adatvédelmi tisztviselő	14
Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott	15
5. Az adatkezelés szabályai.....	16
Az adatvédelem alapelvei.....	16
Alapértelmezett adatvédelem	17
Az Érintett jogai érvényesülésének biztosítása	18
Előzetes tájékoztatáshoz való jog.....	18
Hozzáféréshez való jog	18
Helyesbítéshez való jog.....	19
Adatkezelés korlátozásához való jog	20
Törléshez való jog	21
Hatósági jogorvoslathoz való jog	22
Bírósági jogorvoslathoz való jog.....	22
Tiltakozáshoz való jog.....	23
Kártérítéshez való jog.....	23
6. Adattovábbítás	24
7. Érdekmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	24
Érdekmérlegelési teszt.....	24
Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	25

Előzetes konzultáció.....	26
8. Adatvédelmi incidens.....	26
Adatvédelmi incidensek kategóriái	28
Alacsony szintű adatvédelmi incidens	28
Közepes szintű adatvédelmi incidens.....	28
Magas szintű adatvédelmi incidens.....	28
Intézkedések	28
Alacsony szintű adatvédelmi incidens	28
Közepes szintű adatvédelmi incidens.....	28
Magas szintű adatvédelmi incidens.....	29
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	29
Érintettek tájékoztatása	30
Adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál.....	31
9. Munkavégzéshez kapcsolódó elektronikus eszközökhöz és tárhelyhez kapcsolódó rendelkezések.....	32
E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	32
Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	33
A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	33
10. Képviselő-testületi, bizottsági ülések adatkezelése	33
11. Adatbiztonsági intézkedések.....	34
Elektronikus rendszerekben tárolt adatok	37
Papír alapú adattárolás	37
12. Adatkezelési nyilvántartások	38
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	38
Adatkezelés-megszüntetési nyilvántartás.....	38
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	38
Záró rendelkezések	39
1. számú melléklet - megismerési nyilatkozat	40
2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei	41
3. számú melléklet – adatvédelmi incidens nyilvántartás	42

1. Bevezető rész

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakra figyelemmel a személyes adatok védelmének eljárásrendje az alábbiak szerint kerül megállapításra.

Adatkezelő adatai:

név: **Bogyiszlói Polgármesteri Hivatal**

székhely: **7132 Bogyiszló, Kossuth u. 28.**

(a továbbiakban: Hivatal, illetve Adatkezelő)

Adatvédelmi tisztviselő:

neve: **Pukli László**

e-mail: **adatvedelem@isucomp.hu**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében és a Bogyiszlói Polgármesteri Hivatal Alapító okiratában foglaltak szerint a Hivatal, mint Adatkezelő ellátja:

- Bogyiszló Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) és az Önkormányzat képviselő-testületének a működésével és a polgármesterének, a jegyzőjének a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítést és végrehajtásával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal továbbá ellátja :

- a Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és Mini Bölcsőde;
- a Bogyiszló-Fácánkert Óvodafenntartó Társulás és
- a Bogyiszlói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

szervezeteinél a gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.

2. Általános rendelkezések

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a Hivatal, valamint a feladatellátásába utalt Önkormányzat és egyéb szervezeti egységek által átadott és kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét. Meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségi köröket. Mindezek által a Hivatal biztosítani tudja az általa kezelt személyes adatok a GDPR-ben és Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatok védelméhez fűződő előírásait.

A jelen szabályzat célja tehát a természetes személyek adatainak következetes és magas szintű védelmének és az adatkezelés jogszerű biztosításának a megszervezése úgy, hogy a Hivatalon belül egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet alakuljon ki, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható.

Külön szabályzatban kerül meghatározásra az Infotv által meghatározott közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések a- Közzétételi és publikálási szabályzat. Továbbá jelen Szabályzat nem tartalmazza a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény 177.§ (4) bekezdése szerint megalkotandó - Közzolgálati adatvédelmi szabályzat - tartalmi elemeit, mely a közszolgálati tisztviselők személyi anyagának kezelésére vonatkozik.

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Hivatal és az Hivatalt alapító Önkormányzatra és a nemzetiségi önkormányzatra.

A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatallal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, továbbá a polgármesterre, az alpolgármesterre, illetve képviselő-testületi és bizottsági tagokra a nemzetiségi önkormányzat elnökére.

A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel vagy manuális módon történik.

A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától 2023. április 1. napjától, annak visszavonásáig érvényes.

A Szabályzat területi hatálya

A Szabályzat területi hatálya az Adatkezelő székhelyén

Bogyiszlói Polgármesteri Hivatal

székhelyén: 7132 Bogyiszló, Kossuth u. 28.

történő személyes adatkezelésekre terjed ki.

A szabályzat hatálya nem terjed ki

- Olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkoznak, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokra;
- Az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatkezelésére;
- Az anonim információkra, azaz olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizálnak, amelynek következtében az érintett nem azonosítható.

Értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 4. cikke az irányadó.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adatkezelő: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

anonimizálás a GDPR alapján: az adatok végleges megfosztása személyes jellegűtől úgy, hogy kapcsolatuk az érintett személlyel már nem állítható helyre az Adatkezelő által sem. Az Adatkezelő saját hatáskörben mérlegeli a kockázatokat és az alapján dönt arról, hogy törlés helyett anonimizál;

álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

hozzájáruláson alapuló adatkezelés: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

jogos érdek: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;

jogi kötelezettség: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;

profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

szerződés teljesítése: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

Kapcsolódó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye;
- az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.);
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. (Mt.);
- az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (Etv.);
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend.;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI törvény.

3 Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapjának helytálló meghatározása és a kiválasztott jogalaphoz tartozó további feltételek teljesítése a jogszerű adatkezelés előfeltétele. A jogszerűség követelménye tehát szűkebben véve a megfelelő adatkezelési jogalap meglétét feltételezi, tágabban értelmezve pedig azt jelenti, hogy a személyes adatok kezelésére csak az adott adatkezelési jogalapra vonatkozó jogszabályokkal összhangban kerülhet sor.

A Hivatal az általa végzett tevékenységre tekintettel az Érintettek személyes adatai tekintetében az alábbi főbb jogalapok közül választhat az adatkezelés jellegének és körülményeinek megfelelően.

- Az Érintett önkéntes hozzájárulása esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez az szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát nyilatkozata vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedete útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthessen arról, hogy meg kívánja-e adni a hozzájárulását, és tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez is járult hozzá.

Az Érintett személyes adatai az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetők, ha:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]*.
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]*.
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont]*.
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]*. vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]*.

A Hivatalnál történő személyes adatok kezelésének az adatkezelés jogalapja az esetek jelentős részben jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekű feladat végrehajtása. Az Adatkezelő az Érintetteket az Adatkezelési tájékoztatókban tájékoztatja az adatkezelés jogalapjáról, a kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés idejéről és egyéb, az Érintettet érintő adatokról. Az Adatkezelési tájékoztatók korlátozás nélkül hozzáférhetőek az Önkormányzat honlapján.

Különleges adatok

A természetes személyeket megillető alapvető jogok és szabadságok miatt a különleges adatok természetüknél fogva érzékeny és kockázatot jelentő adatok, melyek megkülönböztetett védelmet igényelnek. A Hivatal az Érintettek különleges adatait – ideértve elsősorban az egészségügyi, faji, politikai véleményére utaló adatait, vallási, világnézeti, genetikai, szexuális életére, irányultságára vonatkozó személyes adatait vagy szakszervezeti tagságra utaló adatait – alap esetben nem kezeli -, csak az alábbi célból, illetve jogalap alapján:

- GDPR 9. cikk (2) bek. a) pontja: Az Érintett hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Ha az Érintett a hozzájárulását önkéntes alapon adja meg, jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
- GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja: az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az Érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi.
- GDPR 9. cikk (2) bek. c) pontja: az adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.
- GDPR 9. cikk (2) bek. e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- GDPR 9. cikk (2) bek. f) az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el
- GDPR 9. cikk (2) bek. g) pontja: az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja: az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének

felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján, vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.

4. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek

A Jegyző

Felügyeli és irányítja a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik ezen adatok naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.

Gondoskodik az újonnan bevezetésre kerülő adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról. A hatásvizsgálat eredménye által indokolt esetben kezdeményezi a Hatóságnál a tervezett adatkezeléssel kapcsolatban az előzetes konzultációt.

Gondoskodik a Hivatal által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

A Hivatal által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti a Hivatal személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad, javaslatot tesz a Jegyző és az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározást, az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítését és tudatosságnövelését, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az Érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az Érintettek panaszait és kezdeményezi a Jegyzőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;

- közreműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában;
- oktatási ütemtervet állít össze, melyet a Jegyző hagy jóvá.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további adatot, tényt vagy körülményt, amelyet a Hivatal nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott

A Hivatal munkatársai, alkalmazottai és az adatkezelésben érintett tisztségviselők, munka- illetve feladatkörükön belül felelősek a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az Érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmasságát.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő - a Hivatal által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

A munkavégzése során észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul köteles jelezni a Jegyzőnek.

5. Az adatkezelés szabályai

Az adatvédelem alapelvei

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az Érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az Érintett számára átlátható legyen, az Adatkezelő korlátozásmentesen Adatkezelési tájékoztatót tesz közzé az Önkormányzat honlapján, melyet minden év december 31. napjáig felülvizsgál és a felülvizsgálat eredményének megfelelően azt szükség szerint módosítja.
- **Célhoz kötöttség:** A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, az Adatkezelő az általa kezelt adatok célhoz kötöttségét rendszeresen ellenőrzi és a célhoz kötöttség elvének megfelelően az adatokat módosítja, törli.
- **Adattakarékosság:** A személyes adatoknak az adatkezelés célja szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, az Adatkezelő a kezelt adatokat, azok relevanciáját rendszeresen felülvizsgálja és a felülvizsgálat eredményének megfelelően az adatokat módosítja, törli.

- **Pontosság:** A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, az Adatkezelő a kezelt adatokat, azok pontosságát folyamatosan ellenőrzi és az ellenőrzés eredményeként szükség szerint az adatokat módosítja, törli.
- **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljain eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon az Adatkezelő minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában.
- **Integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Adatkezelő az Információbiztonsági Felelős közreműködésével rendszeresen felülvizsgálják az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.
- **Elszámoltathatóság:** Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi iratát a tanúsított iktatási rendszerben iktatja, helyreállítható formátumban. Az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat a feladatellátási helyen (székhelyen, kirendeltségen) és azok irattárában őrzi.

Alapértelmezett adatvédelem

A Hivatal az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az Érintettek alapvető jogainak érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott alkalmazottak feladatainak, hatáskörének

felelősségével és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán. (Privacy by default”)

Az Érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Előzetes tájékoztatáshoz való jog

A GDPR (60) preambulum bekezdése értelmében a tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy Érintett tájékoztatást kapjon legalább az adatkezelés tényéről és céljáról. Az Adatkezelő a személyes adatkezelést megelőzően az Önkormányzat honlap elérhetőségén korlátozásmentesen Adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja az Érintetteket a GDPR 13 cikkében felsorolt információkról (pl. adatkezelés céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriáiról...) Az Adatkezelő az Adatkezelési tájékoztatókat rendszeresen felülvizsgálja és frissíti.

Hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az Érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az Érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az Érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az Adatkezelő általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását;
- az adatkezelés célját és jogalapját;
- a kezelt személyes adatok körét;
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- az Érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését;

- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az Érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogszabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az Érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését a Hivatal elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogszabály alapján közfeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az Érintett betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról, hogy annak folyamán mások személyiségi joga ne sérülhessen.

A tájékoztatás teljesítését a Hivatal az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedések elengedhetetlenül szükségesek:

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok, vagy eljárások – pl. büntetőeljárás– hatékony és eredményes lefolytatásának;
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésnek és felderítésnek;
- a bűncselekmények elkövetővel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának;
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének;
- harmadik személy alapvető jogai védelmének biztosításához.

Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a Hivatal, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az Érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az Érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az Érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti, helyesbíti.

A Hivatal mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az Érintett sem bocsátja rendelkezésére, vagy

- az Érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében a Hivatal, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható:

- ha az Érintett vitatja a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata vagy a Hivatal rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de a Hivatal vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az a GDPR-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén a Hivatal az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

Törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében a Hivatal haladéktalanul törli az Érintett személyes adatait, ha:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés:
 - a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;
- az Érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előírás alapján (kötelező adatkezelés);
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az Érintett a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét a Hivatal elutasítja, az Érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az Érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a Hivatal, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését a Hivatal az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti az „előzetes tájékoztatáshoz való jog” címszó alatt meghatározott esetekben.

Ha a Hivatal az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatfeldolgozókat, amelyek részére az

adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

Hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az Érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedésének jogszerűségi vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott előírásokat.

Bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett - a Hivatal, mint Adatkezelő ellen - bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Hivatal a személyes adatokat a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, a Hivatal, mint Adatkezelő köteles bizonyítani.

A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az Adatkezelőt

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az Érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Hivatal vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;

A Hivatal a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a Hivatal az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az Érintett a Hivatal meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Hivatal a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az Érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Kártérítéshez való jog

A Hivatal az Érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben a Hivatal felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

A Hivatal mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

6. Adattovábbítás

A Hivatal meghatározott célból – így különösen a jogszabályban meghatározott kötelezettség, munkaviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése érdekében, illetve valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében – az Érintettek személyes adatait továbbíthatja.

Adattovábbítás esetén – jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével – a Hivatal kizárólag olyan címzettek részére továbbítja az Érintett személyes adatait, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

Amennyiben a Hivatal mégis személyes adatot harmadik országba – tehát az Európai Uniótól kívüli országba – vagy nemzetközi szervezet részére továbbít (vagy harmadik országban működő adatkezelő vagy nemzetközi szervezet számára elérhetővé tesz), úgy a Hivatal köteles arról gondoskodni, hogy a harmadik országban működő címzett, illetve a nemzetközi szervezet az Érintett személyes adataival kapcsolatosan a Hivatal által biztosított védelemmel azonos mértékű védelmet biztosítson a GDPR V. fejezetében foglaltaknak megfelelően.

7. Érdekmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Érdekmérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelés a Hivatal, mint Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt készítése szükséges.

Az érdekmérlegelési teszt elkészítésébe a Jegyző az adatvédelmi tisztviselőt köteles bevonni.

Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi, főbb szempontok figyelembevételével és minimális tartalommal kell elkészíteni:

- az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek meghatározása, leírása (a jogszabályi alapok megjelölésével);
- az adatkezelés célja, jellemzői (kezelt adatok köre, az adatkezelés szükséges időtartama);

- az adatkezelési cél eléréséhez az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok feltétlenül szükséges és alkalmas voltának bemutatása;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy rendelkezésre áll-e alternatív, az Érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, mellyel a jogos érdek érvényesítése biztosítható;
- az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdekeinek bemutatása;
- az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy az adatkezelő jogos érdekén alapulva végzett adatkezelés az érintett jogait arányosan korlátozza.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Hivatal olyan új adatkezelési tevékenységet tervez végezni, amely új technológiákat alkalmaz, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az Érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), a Hivatal az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az Érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

- Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább:
- a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását,
- az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető,
- az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét,
- az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint
- a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló,

az Adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, a Hivatal az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

A Hivatal az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

8. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában

- fizikai,
- vagyoni vagy
- nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek.

Többek között a személyes adataik feletti

- rendelkezés elvesztését,
- jogaik korlátozását,
- hátrányos megkülönböztetést,

- személyazonosság-lopást,
- személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- jó hírnév sérelmét,
- szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Ezért a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer vagy manuális adatkezelés esetében haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek jelenteni az adatvédelmi tisztviselő és a jegyző számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt. A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon keresztül kell megtenni, és azt követően az adatvédelmi tisztviselő részére küldött elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

Az adatvédelmi tisztviselő és a Jegyző a számukra jelzett, vagy saját feladat- vagy hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében az alábbiak szerint jár el:

- Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében.
- Amennyiben mégis adatvédelmi incidens következik be az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható ilyen, az incidenst előidéző személlyel.
- Az adatvédelmi tisztviselő a felderítés során kategóriákba sorolja az adatvédelmi incidenst.

Adatvédelmi incidensek kategóriái

Alacsony szintű adatvédelmi incidens

A személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.

Közepes szintű adatvédelmi incidens

A személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.

Magas szintű adatvédelmi incidens

A személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset, illetve az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.

Intézkedések

Alacsony szintű adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi tisztviselő legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül az érintett rendszer rendszergazdájával (amennyiben informatikai rendszerrel érintett az adatvédelmi incidens) és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére és rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

Közepes szintű adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi tisztviselő:

- haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül a Jegyzővel történt egyeztetést követően munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelemért tisztviselőn kívül a rendszergazda (amennyiben

informatikai rendszerrel érintett az adatvédelmi incidens), az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és a Jegyző,

- rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- értesíti a Hatóságot 72 órán belül az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az Érintett vagy más Érintettek jogaira és szabadságaira nézve és a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére.

Magas szintű adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi tisztviselő

- haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül a Jegyzővel történt egyeztetést követően munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőn kívül a rendszergazda (amennyiben informatikai rendszerrel érintett az adatvédelmi incidens), az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és a Jegyző. A munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá meghatározza az Érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az Érintettek haladéktalan értesítéséről,
- rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- értesíti a felügyeleti Hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről.

Adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,

- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Érintettek tájékoztatása

Amennyiben az Érintett ezt kéri, az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő bevonásával tájékoztatást ad az érintett személyes adatára is kiterjedő adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban. Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha

- Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által Érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat).
- Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Adatkezelő részéről. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha Adatkezelő nem értesítette az Érintettet az adatvédelmi incidensről, az incidens bejelentését követően a Hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy az Érintett tájékoztatása a fentebb felsorolt valamely ok miatt nem szükséges.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles írásban, vagy ha rendelkezésre áll email cím, akkor e-mailben tájékoztatni az Érintettet az adatvédelmi

incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál

Adatvédelmi incidens nem csak Adatkezelőnél merülhet fel, hanem a vele szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozónál is.

Ha az adatfeldolgozó rendszerében észlel adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek, illetve amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azokat köteles további indokolatlan késedelem nélkül akár részletekben is közölni.

Amennyiben Adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst valamely adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, akkor Adatkezelő az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárását.

Az Adatfeldolgozó az - Adatfeldolgozási szerződésben foglalt kötelezettsége szerinti - az Adatkezelővel egyeztetve köteles az incidens kezelésében együttműködni, illetve köteles minden olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, ami a hasonló, vagy ugyanolyan adatvédelmi incidens elkerülése érdekében szükséges, és az incidens ismételt bekövetkezésének lehetőségét kizárja.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából, az incidens nem megfelelő kezeléséből és az együttműködési kötelezettség megszegéséből fakadó felelősség az adatfeldolgozót terheli.

9. Munkavégzéshez kapcsolódó elektronikus eszközökhöz és tárhelyhez kapcsolódó rendelkezések

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Ha a Hivatal e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 11/A §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a Jegyző vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az email fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen

szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Hivatal által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Hivatal csak külön megállapodás ellenében engedélyezi. Ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet, és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az „E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,, rendelkezései az irányadók.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.

A munkaköri feladatként a Hivatal nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Hivatal, a regisztráció során a Hivatalra utaló azonosítót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor a Hivatal azok törlését köteles kezdeményezni.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az „E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés,, rendelkezései az irányadók.

10. Képviselő-testületi, bizottsági ülések adatkezelése

A személyes adatok védelemének biztosítása az előterjesztések, tájékoztatók közzététele során a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságai részére készülő előterjesztések, tájékoztatók és azok mellékletei a személyes adatokat csak a jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése érdekében és csak a jogszabály szerinti terjedelemben tartalmazhatnak.

A személyes adatok védelmének biztosítása mellett zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését. A zárt ülésen hozott döntések – ide nem értve az érintett azonosítására alkalmas személyes adatokat – nyilvánosak.

A zárt ülésen tárgyalt személyes adatokat is tartalmazó ügyek esetében hozott határozatok közzététele során az Érintett neve, az Érintett azonosítására alkalmas adat nyilvánosságra nem hozható, közzé nem tehető.

Nyilvános ülés tartása esetén az előterjesztést készítő Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete csak akkor tartalmazzon személyes adatot, ha annak kezeléséhez és nyilvánosságra hozatalához az Érintett írásban hozzájárult vagy jogszabály a nyilvános adatkezelést előírja.

11. Adatbiztonsági intézkedések

A Hivatal valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Hivatal a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

Valamennyi munkavállaló, alkalmazott ill. polgármesteri, elnöki tisztséget betöltő személy (a továbbiakban: alkalmazott) köteles: a GDPR-én. és az ágazati jogszabályok, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani,

- indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben:
- tájékoztatni a Jegyzőt a feladatkörében felmerült bármely egyéb ágazati adatvédelmi problémáról, adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságról,
- az adatvédelmi tisztviselő által szervezett adatvédelmi képzésen részt venni.

A munkavégzés szabályai:

Az alkalmazottak irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. Az alkalmazott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját lehetőség szerint bezárni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az Adatkezelő helyiségeiből kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével - csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. Az alkalmazott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Az alkalmazott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is - elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek.

A képviselő-testületi, bizottsági és települési kisebbségi önkormányzati jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit fokozott gondossággal kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell lefűzni vagy bekötetni, zárható szekrényben kell tárolni.

Akár alkalmazottnál, akár irattárban lévő iratba az ügyintéző alkalmazotton kívül más személy - a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint - csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az alkalmazottak a munkavégzés, illetve feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó elektronikus dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg. Továbbá:

- A munkavégzésre, illetve feladatellátásra használt eszközt, amelyen az Adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben jelszó védelemmel kell használni. Az alkalmazott köteles az Adatkezelő által biztosított készüléken jelszó védelmet létrehozni, továbbá a készüléket folyamatosan jelszó védelemmel ellátva használni, melyet kizárólag az alkalmazott ismer. A hozzáférési kódokat az alkalmazottak bizalmasan kötelesek kezelni. Az alkalmazott köteles a

kódot az eszköz visszaadásának napján az Adatkezelő számára megadni vagy az eszközt kóddal nem védett állapotban visszaszolgáltatni.

- A munkavégzés, illetve feladatellátás céljára átadott eszközöket kizárólag az alkalmazottak használhatják, hozzátartozóik vagy más személy számára nem engedélyezett a használat.

Személyes adatok kezelésére vonatkozó különös rendelkezések

- A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó munkadokumentumokat olyan módon kell kezelni, tárolni, hogy azokat csak az erre a feladatra megbízott alkalmazott érhesse el.
- Ha a papír alapú, személyes adatokat tartalmazó munkadokumentumok használata már nem szükséges, olyan módon kell azokat megsemmisíteni (pl.: irat ledarálásával), hogy a megsemmisítést követően ne lehessen azok tartalmát megállapítani.
- Tilos magánhasználatú eszközön az Adatkezelő kezelésében, vagy feldolgozásában lévő személyes adatot tárolni, kivéve, ha a tárolás a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges és a tárolást a munkavégzést követően megszüntetik.
- Az alkalmazott feladatellátásra szolgáló jogviszonya megszűnése esetén minden személyes adatot tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles a foglalkoztatásának utolsó napját megelőzően az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, azokról másolatot nem tarthat magánál, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Minden alkalmazott köteles az általa használt munkaterületet olyan módon használni, hogy azon az Adatkezelő kezelésében, vagy feldolgozásában lévő, személyes adatot is tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint szabadon ne legyenek hozzáférhetők. Ilyen intézkedésnek minősül különösen: számítástechnikai eszközök jelszavas védelme, az irodahelyiség zárása, az iratok elhelyezése védett helyre. Adatkezelő minden alkalmazottja köteles biztosítani és megfelelő intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az Adatkezelő valamennyi irodai területére az Adatkezelővel feladatvégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személy csak alkalmazott kíséretében léphessen be. Az Adatkezelő területére belépni jogosult személyek az Adatkezelő által kezelt

személyes adatok megismerésére nem minden esetben jogosultak. Az alkalmazottak kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy az Adatkezelő kezelésében álló személyes adatok biztonságban legyenek, az ennek megsértéséből az Adatkezelőt ért kárért az adatvédelmi incidenst előidéző személy teljes felelősséggel tartozik.

- Személyes adatok csak biztonságos kommunikációs csatorna alkalmazásával, illetve megfelelő titkosítási megoldással adhatók át más személynek.
- Amennyiben az Adatkezelő más adatkezelőtől, az adathoz kapcsolódó rendelkezéssel fogad személyes adatot, valamennyi, az adattal érintkező felhasználónak kötelessége az adattovábbító rendelkezéseit figyelembe venni.
- Harmadik személynek titoktartási nyilatkozat hiányában személyes adat nem adható ki.

Elektronikus rendszerekben tárolt adatok

A Hivatal által kezelt személyes adatok jelentős része elektronikus rendszerekben van kezelve, tárolva. A Hivatal minden, ezen védelmére vonatkozó intézkedését az Információ Biztonsági Szabályzatában (IBSZ) szabályozza és rendeli el.

Papír alapú adattárolás

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi más egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Az archivált iratokat az erre kijelölt irattárban kell elhelyezni.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

12. Adatkezelési nyilvántartások

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő és a képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban, ideértve az elektronikus dokumentumot is, nyilvántartást köteles vezetni a GDPR 30. cikkének megfelelően, ami a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- az adatkezelés céljai,
- az Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk,
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Adatkezelő és a képviselője köteles a nyilvántartást megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére hozzáférhetővé tenni.

Adatkezelés-megszüntetési nyilvántartás

Nyilvántartást kell vezetni az adatkezelés megszüntetésére irányuló kérelmekről. Ennek hiányában ellenőrizni sem tudja az adatkezelő, hogy az ügyfélkörén belül kik azok, akik a megkeresésekhez nem járultak hozzá. A nyilvántartás megfelelő vezetése a jogszerűség, átláthatóság, elszámoltathatóság elveinek érvényre juttatását is alátámasztja.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A 8. fejezet „Adatvédelmi incidens nyilvántartása”- pontban részletesen kifejtésre került az adatvédelmi incidens nyilvántartási követelményei.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába a Hatóság betekinthez és azt ellenőrizheti, annak érdekében, hogy ellenőrizhesse, hogy hogyan történt a GDPR 33. cikk rendelkezéseinek betartását.

Záró rendelkezések

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó alkalmazott köteles betartani. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén a Hivatal jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2013. augusztus 1. napján hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.

1. számú melléklet - megismerési nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A Bogyiszlói Polgármester Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás
2023.04.01.	DR. SAFAI BERNADETT	FELYŐZŐ	D. Sa
2023.04.01.	TÓTH ISTVÁN	POLGÁRMESTER	Tóth István
2023.04.01.	KERESZTES BRIGITTA	ANYAKÖNYVVEZETŐ	Keresztes B
2023.04.01.	BAJURA ESZTER	GAZDÁLKODÁSI UJ.	Bajura E
2023.04.01.	SZILCS LAURA	PÉNZÜGYI UJ.	Szilcs L
2023.04.01.	BATORAI LIVIA	TITKÁRSÁGI UJ.	Batori L
2023.04.01.	LIPÓ MARA	MUNKABIZTONSÁGI ÉS PÁLYAZATI REFERENS	Lipó M
2023.04.01.	GOCZ ANARILLA	IGAZGATÁSI UJ.	Gocz A
2023.04.01.	FÓFORDINE TÓBI JUDIT	ADÓIGAZGATÁSI UJ.	Fófordine Tóbi J
2023.04.01.	KEMETH KATALIN	ÖVÖSDIREKTOR	Kemeth K
2023.04.01.	KEMETH ANNA-MARIA	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	Kemeth Anna-Maria
2023.04.01.	BÁNYAI KRISTINA	ÖVÖSDIREKTOR	Bányai K
2023.04.01.	KRIZSAK JÓZSEF	ADATKÖZVEZETŐ	Krizsak J
2023.04.01.	PILISINÉ BÖCS ANDREA	ÖVÖSDIREKTOR	Pilisiné B
2023.04.01.	TÓBI ETELKA	ÖVÖSDIREKTOR	Tóbi E
2023.04.01.	PILISI BENJAMIN	ÖVÖSDIREKTOR	Pilisi B
2023.04.01.	VÁRDA JUDIT	ÖVÖSDIREKTOR	Várda J
2023.04.01.	MERCEDES ANNA	ADATKÖZVEZETŐ	Mercedes A
2023.04.01.	HONTI ANIKÓ	ÖVÖSDIREKTOR	Honti A
2023.04.01.	VELŐ ZOLTÁN	ADATKÖZVEZETŐ	Velő Z
2023.04.01.	TAMASKÓ - BAZSA BETTINA	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	Tamaskó B

1. számú melléklet - megismerési nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A Bogyiszlói Polgármester Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás
2023.04.01.	SPAHIU LILI	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	Spahiu Lili
2023.04.01.	GERGELY JUDIT	DAJKA	Gergely Judit
2023.04.01.	KORVATH JUDIT	PEDAGÓGIAI ASSZISTENS	Korvath Judit
2023.04.01.	VALDRAJ VIKTORIA TAMAS	DAJKA	Valdraj Viktoria Tamasi
2023.04.01.	NAGYER SINCU ILONA	HIGYERMEKNEVELŐ	Nagy Erő Sinca Ilona
2023.04.01.	BARBARICS JUDIT	DAJKA	J. B. J.
2023.04.01.	KOVACS-TAMASI BARBARA	HIGYERMEKNEVELŐ	Kovács Tamasi Barbara
2023.04.01.	CSABRÁK CSABA	ALPOLGÁRMESTER	CSABRÁK CSABA
2023.04.01.	KATZ TÍMEA	GAZDÁLKODÁSI CI.	KATZ TÍMEA
2023.04.01.	MIHALOVICS ZSOLT	ELNÖK	MIHALOVICS ZSOLT
2023.04.01.	GYÖRGEY MIKLÓS	ELNÖKHETTES	GYÖRGEY MIKLÓS
2023.04.01.	SALOGH PÉTER	KEPVISELŐ	SALOGH PÉTER

2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás¹

Adatkezelő neve és elérhetőségei²:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i)³:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja⁴:	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja⁵:	
Adatbiztonsági intézkedések⁶:	
Adatvédelmi incidensek adatai⁷:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai⁸:	

¹ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

² Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

³ Amennyiben történik adattovábbítás.

⁴ Ideértve az adattovábbítást is.

⁵ Amennyiben ismert.

⁶ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

⁷ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.

⁸ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.